



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Региональный Центр

«ЕвроКачество Плюс»



 С.П. Ожигов

«14» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления образовательной
деятельности.**

**О порядке приема, обучения, отчисления обучающихся
ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»**

Разработал:

Заместитель директора
по развитию



А.П. Ермохина

«14» 06 2024 г.

г. Самара

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» (краткое наименование - ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»), а также основания возникновения образовательных отношений, порядок приема, зачисления, обучения, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации.

2. Настоящий Порядок является обязательным для ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по следующим подвидам дополнительного образования: дополнительное образование для детей и взрослых (программы дополнительного общеразвивающего образования), дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения - Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс». Основанием для возникновения образовательных отношений является договор оказания платных образовательных услуг/договор на обучение, приказ (распоряжение) Директора Учреждения.

4. Все услуги по обучению в Учреждении являются платными и предоставляются после заключения договора на их оказание, который устанавливает и регламентирует отношения Организации и обучающегося или представителя обучающегося. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с условиями заключенного договора между Учреждением и организацией, направляющей на обучение своих сотрудников, либо непосредственно с физическим лицом, намеревающимся пройти обучение от своего имени и за свой счет. Зачисление обучающегося осуществляется на основании Приказа Директора Учреждения.

5. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, выполнение обучающимися самостоятельных упражнений, итоговые испытания (экзамен, зачет, тестирование, аттестация). В процессе обучения используются традиционные и интерактивные формы подачи информации, а также дистанционные образовательные технологии.

6. Аудиторные учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, тестирования. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут, продолжительность перерывов между занятиями - 10 минут. Количество и последовательность занятий определяются расписанием, но не более 8 академических часов в день.

7. Слушатели Учреждения подчиняются правилам внутреннего распорядка обучающихся, которые включают в себя обязанность посещать занятия в соответствии с расписанием, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважительно относиться к

преподавателям, бережно использовать библиотечный фонд, курить строго в отведенных для этих целей местах.

8. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Образовательные программы разрабатываются учебно-методическим отделом Учреждения на основании типовых образовательных программ (при наличии), требований ЕТКС и/или профессиональных стандартов и с учетом конкретных потребностей работодателей и используемого оборудования на предприятии (технологического процесса).

10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее/высшее профессиональное образование либо лица, получающие среднее/высшее профессиональное образование. В последнем случае, документы об обучении выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

11. Образовательная деятельность по реализуемым программам организуется в соответствии с расписанием (планом), составляемым преподавателем Учреждения.

12. Реализация образовательных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

13. Обучение завершается итоговой аттестацией, итоговым тестированием.

14. Лицам, успешно прошедшим соответствующее дополнительное общеобразовательное обучение, выдается сертификат.

15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

16. При получении неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации обучающимся предоставляется возможность на повторную сдачу экзамена (проверку знаний, аттестацию), но не более 2-х раз.

17. Обучающийся может быть отчислен из группы обучения на основании приказа (распоряжения) Директора Учреждения:

17.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

17.2. досрочно по следующим основаниям:

17.2.1. нарушения Устава Учреждения;

17.2.2. в связи с увольнением из организации, которая направила его на обучение (по получении соответствующего уведомления);

17.2.3. за неуспеваемость, пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, если суммарное количество пропущенных академических часов теоретического и производственного обучения составляет более 10% от учебной нагрузки;

17.2.4. при получении неудовлетворительной оценки на экзамене (проверке знаний, аттестации) более 2-х раз;

17.2.5. за неявку на экзамен в установленные сроки (в период работы аттестационной комиссии) по уважительной причине в течение 6-ти месяцев после окончания обучения.

18. При представлении гарантийного письма от предприятия со ссылкой на оправдательные документы за пропуски, обучающийся может быть восстановлен и зачислен в следующую профильную учебную группу на период занятий по пропущенным дисциплинам (блокам, темам) и для сдачи экзаменов (проверки знаний, зачетов). Оправдательными документами могут служить: приказ на отпуск (внеочередной, по семейным обстоятельствам), больничный лист, повестка, донорские справки и другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказ Министерства Просвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ № 816 от 23.08.2017г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг» (утв. директором ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» 14.06.2024г.).