




**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Региональный Центр
«ЕвроКачество Плюс»


С.П. Ожигов
«16» 06 2022 г.

Положение

**О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»

Разработал:

Заместитель директора
по развитию



А.П. Ермохина

«16» 06 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, рассмотрения апелляций по результатам защиты итоговых аттестационных работ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и Положением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии включаются равно число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, (не менее двух), работников организации, направившей своих сотрудников на обучение, (не менее двух).

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа сотрудников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Состав комиссии переизбирается по необходимости.

2.6. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

2.7. Руководство Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

2.9. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.11.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

2.11.2. по требованию не менее 2. членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.11.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равного распределения голосов решающее значение имеет голос председателя.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждено Директором Учреждения. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

4.2. Данное Положение вступает в силу после его подписания Директором Учреждения.