



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«Региональный Центр  
«ЕвроКачество Плюс»

  
«» 

С.П. Ожигов

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании работников**

**ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»**

Разработал:

Заместитель директора  
по развитию



А.П. Ермохина «»  2022 г.

г. Самара

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об Общем собрании работников (далее Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание работников (далее ОСР) создано и осуществляет управление деятельностью учреждения в соответствии с учредительными и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Состав и структура ОСР**

2.1. ОСР является коллегиальным органом управления.

2.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента заключения трудового договора с Учреждением и получения приказа о приёме на работу и до момента расторжения трудового договора и издания приказа об увольнении.

2.3. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

## **3. Основные направления деятельности ОСР**

3.1. Основными направлениями деятельности ОСР являются:

- рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации к поощрению (награждению) работников Учреждения;
- иные текущие вопросы деятельности Учреждения.

## **4. Порядок организации работы ОСР**

4.1. ОСР осуществляет свою деятельность в тесном контакте с директором и иными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

4.2. Руководство ОСР осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения. Ведение протоколов ОСР осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании ОСР сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. ОСР собирается не реже 1 раза в год.

4.4. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Приказ о созыве Общего собрания доводится до сведения всех работников Учреждения.

- 4.5. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.
- 4.6. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.7. Собрание считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников.
- 4.8. Сроки полномочий Общего собрания – бессрочно.