

УТВЕРЖДЕН

Решением № 13 Единственного
учредителя-собственника Кошелева А. М.
от « 14 » июля 2022г.

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»

г. Самара 2022 год



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
25 ИЮЛ 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для осуществления программ дополнительного профессионального образования, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера. Учреждение создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. и законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс».

Сокращённое наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс».

1.3. Учредителем-собственником (далее учредителем, собственником) является: гражданин Российской Федерации Кошелев Алексей Митрофанович, 26. 09. 1966 года рождения.

1.4. Учреждение учреждено на неопределенный срок деятельности в организационно-правовой форме частного учреждения, имеет статус частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим российским законодательством, настоящим Уставом, решениями высшего органа управления Учреждения.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Самарская область, город Самара, улица Николая Панова, дом 56 Г.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и штампы со своим полным наименованием. Учреждение пользуется своими бланками, может иметь свою эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру. Оно вправе создавать филиалы, представительства на территории Российской Федерации.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При



недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано и им соответствующую.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленных на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- повышение уровня образованности и информированности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области управления качеством, энергоэффективности, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности и чрезвычайных ситуаций, формирования действенных механизмов охраны труда и окружающей среды, техники безопасности на производстве, содействия повышению качества продукции (услуг); распространение знаний, создание единого информационного пространства, гармонизации систем обеспечения качества России;
- профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировки специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Учреждение ставит перед собой следующие цели образовательного процесса:

- предоставление учащимся, также именуемым обучающимися или слушателями, дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности; реализации образовательных программ в соответствии с государственными стандартами в области дополнительного профессионального образования и получение профессиональной подготовки;
- повышение квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием с учетом современных достижений науки, передового отечественного и зарубежного опыта в области управления качеством, охраны труда, окружающей среды и экологии, энергоэффективности, пожарной

безопасности, безопасности жизнедеятельности и чрезвычайных ситуаций.

2.4. Главной задачей деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в области образования, достижения общественных благ путем обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте. В этих целях Учреждение будет оказывать образовательные, информационные, консультативные, технико-экспертные, организационные и управленческие услуги и помощь в оценке финансово-экономических и технических возможностей предприятий и организаций, в том числе:

- распространение знаний, создание единого информационного пространства, гармонизации систем обеспечения качества России и Европейского союза; организация и проведение обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- разработка и внедрение образовательных программ дополнительного профессионального образования с учетом существующих Европейских принципов и методов, определяемых требованиями Европейской организацией качества;
- проведение просветительской работы с широкими слоями населения и общественностью по рассмотрению связи российских систем менеджмента качества с европейскими системами;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, и других документов по профилю его работы.

2.5. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация следующих программ: программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация обучения и подготовка рабочих кадров по программам профессиональной подготовки;
- обучение и проверка знаний по охране здоровья, пожарной безопасности, экологической безопасности и информационной безопасности руководителей, специалистов предприятий, организаций и учреждений в установленном порядке;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований;
- учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требований заказчика;

- организация и проведение гигиенического воспитания и обучения населения, пропаганда здорового образа жизни;
- организация и проведение научно-практических работ в области управления качеством, охраны окружающей среды, утилизации отходов и определение риска для здоровья населения неблагоприятных факторов среды обитания. Выработка рекомендаций и практических советов по минимизации риска здоровью;
- обучение, повышение качества подготовки и переподготовки лиц, осуществляющих частную охранную деятельность;
- обучение, повышение качества подготовки и переподготовки специалистов в области управления качеством, энергоэффективности и энергосбережения, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и информационной безопасности, в том числе организация сертифицированных курсов и осуществление контроля над их соответствием установленным требованиям;
- формирование необходимых знаний в области сертификации технологических процессов и оборудования по охране труда, исследования условий труда и проведения специальной оценки условий труда;
- формирование необходимых знаний в области аудита и подготовки к сертификации систем менеджмента;
- подготовка предприятий к сертификации на соответствие требованиям международных и национальных стандартов систем менеджмента;
- подготовка специалистов в области стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством;
- издательско-полиграфическая деятельность;
- разработка предложений и рекомендаций органам управления различных уровней, руководителям по мерам повышения качества с учетом условий развивающихся рыночных отношений и особенностей региона;
- оказание поддержки контактам между российскими организациями и специалистами по управлению качеством, энергоэффективности и энергосбережению, промышленной и экологической безопасности, пожарной безопасности и информационной безопасности и их партнерам в аналогичных зарубежных организациях;
- научно-методическое содействие использованию в практике опыта и рекомендаций международных, региональных и национальных организаций по качеству, стандартизации, сертификации и единству измерений;
- подготовка, проведение, организация участия в международных научных съездах и конференциях и других мероприятиях, направленных на обмен научной и практической информацией, укрепление взаимовыгодных связей, развитие кооперации, обмен опытом;
- информационно-аналитическая деятельность по обобщению, распространению и использованию отечественного и зарубежного опыта;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий

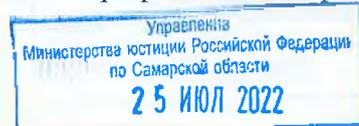
со слушателями Учреждения;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования собственных работ и программ;
- проведение комплексных, фундаментальных и прикладных исследований проблем качества продукции, возникающих в народном хозяйстве региона, на предприятиях и организациях, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление и развитие научных связей с РАН и ее отделениями, другими Академиями и их отделениями, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление своей уставной деятельности во взаимодействии с органами исполнительной власти на местах, учреждениями и предприятиями всех форм собственности;
- ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования по направлениям (специальностям) согласно перечню научно-отраслевых направлений Учреждения без ограничения контингента обучающихся (слушателей);
- разработка методологий, организация и осуществление совместно с отраслевыми и профилированными организациями оценки возможных проектов в области охраны труда и окружающей среды;
- совершенствование существующих и разработка новых технологических процессов с целью повышения производительности, улучшения качества продукции, создания более безопасных условий труда;
- формирование необходимых знаний в области проведения экологического аудита;
- формирование необходимых знаний в области разработки политики, стратегии и других локально-нормативных документов предприятий.

2.6. Учреждение реализует следующие уровни образовательных программ: дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование.

Учреждение реализует образовательные программы следующей направленности: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы, а также:

- профессиональное обучение с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- профессиональное обучение для приобретения новых профессий для работы



по этим профессиям;

- повышение квалификации с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;
- дополнительное образование.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований) и требований заказчиков.

2.8. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно - заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. За Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем Учреждения.

3.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и подлежат изъятию, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя - собственника;
- средства, полученные от уставной деятельности Учреждения;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

3.7. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора, субарендатора и (или) арендодателя имущества.

3.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано и направленную на их достижение.

Учредитель - собственник вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.9. Учреждение вправе пользоваться временной финансовой помощью других лиц, банковскими кредитами и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

3.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Решением Учредителя - собственника.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

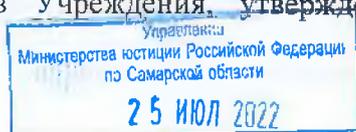
4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Изменение, утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение



положений о них;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решения об участии в других организациях;
- решение иных вопросов, которые составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя Учреждения могут быть отнесены решения иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Решения Учредителем принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

На должность директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании, в соответствии с Российским законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором, заключенным с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения.

4.6. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

4.7. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

4.8. К компетенции Директора относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров,

- вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;
 - разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
 - обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
 - заключение договоров, в том числе трудовых;
 - открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
 - издание приказов и распоряжений, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;
 - решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителя штатное расписание, должностные инструкции;
- предоставлять Учредителю за каждый отчетный период отчет о своей деятельности.

4.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения (преподавателей, специалистов, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента заключения трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Приказ о созыве Общего собрания должен быть доведен до сведения всех работников Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым

голосованием простым большинством голосов. Собрание считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников.

Компетенции Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации к поощрению (награждению) работников Учреждения;
- иные текущие вопросы деятельности Учреждения.

Сроки полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.11. Коллегиальным методическим органом управления Учреждения является Педагогический совет. Педагогический совет создается с целью объединения усилий преподавателей по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из всех преподавателей Учреждения. Преподаватель считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора либо с момента заключения гражданско-правового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до даты проведения педагогического совета. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом по Учреждению.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета Учреждения

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Собрание считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

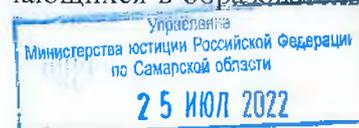
- планирование учебного процесса, разработка планов учебной, учебно-методической работы и других видов деятельности Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- иные вопросы по организации образовательного процесса.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам в Учреждении, а также основания возникновения образовательных отношений, порядок приема, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной



организации устанавливаются внутренним нормативным актом Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности. О порядке приема, обучения, отчисления обучающихся».

К обучающимся Учреждения относятся слушатели. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- создание представительных органов обучающихся для реализации своих прав, предусмотренных настоящим уставом (общее собрание обучающихся и т.д.);
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- освоение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами помимо учебных дисциплин по избранным дополнительным образовательным программам любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Учреждении;
- на совмещение учебы с работой на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учебы время и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.



5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.5. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется Преподавателем.

5.6. Учреждение на основании выданной ему лицензии выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца по утвержденной в соответствующем порядке форме.

5.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

5.8. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям и иные в соответствии с действующим законодательством.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- указанные в пункте 5.8. настоящего Устава;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения и иные лица в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов

образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.13. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при



поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Директора Учреждения. Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

5.16. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, с высоким качеством выполнять возложенные на них трудовые обязанности, обеспечивать высокий профессиональный и методический уровень своей работы. Работники имеют право на отдых, уважение, достойную заработную плату.

5.18. За успехи в учебной, методической и консультационной и иной деятельности для работников Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о премировании работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.19. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники Учреждения несут гражданскую, уголовную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется по образовательным программам дополнительного и профессионального обучения, и регламентируется учебными образовательными программами и планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. 6.3. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.5. Режим занятий в Учреждении определяется расписанием, в котором предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством

преподавателей.

6.6. Для обеспечения учебного процесса Учреждение обеспечивает обучающихся учебно-методической литературой, планами, программами, учебными пособиями, аудио и видеоматериалами, а также предоставляет помещение для учебной работы.

6.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

6.8. Максимальная учебная нагрузка составляет 54 академических часа в неделю. Продолжительность академического часа 45 минут. Занятия проводятся по 45 минут с 10 минутными перерывами.

6.9. Прием в Учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося или на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг с представителем обучающегося – юридическим лицом.

Конкретные объемы приема Учреждение формирует самостоятельно в соответствии с лицензией, исходя из своих возможностей.

Учреждение до заключения договора предоставляет обучающимся достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом Учреждения, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Учреждение принимает на себя обязанность по доведению до обучающихся или представителей обучающихся в лице Заказчиков по заключаемым договорам на обучение следующей информации:

- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности обучающихся.

Ознакомление обучающихся или их представителей с перечисленной выше информацией обеспечивается размещением указанных сведений на интернет-сайте Учреждения.

Ознакомление представителей обучающихся – юридических лиц с перечисленной выше информацией обеспечивается её размещением в составе закупочной документации при осуществлении закупочных процедур, в составе подтверждающих документов при подписании или в ходе исполнения договора на оказание образовательных услуг.

В случае подписания договора с представителем обучающегося - юридическим лицом ознакомление обучающихся с перечисленной выше информацией обеспечивается Заказчиком, которому Учреждение оказывает услуги.

6.10. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся или его представителем-юридическим лицом и определяющим вид обучения, сроки обучения, размер, порядок оплаты за обучение и иные условия. Зачисление обучающихся производится на основании приказа Директора.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.11. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения в Учреждении определяется в соответствии с конкретной образовательной программой.

По срокам освоения образовательные программы разделены на:

- краткосрочные (тематическое обучение – от 4 до 72 часов);
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов).

Максимальная продолжительность обучения в Учреждении 500 часов.

6.12. Учреждение реализует образовательные программы с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах, в форме дистанционного обучения, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

6.13. Обучение в Учреждении проводится в дневное и вечернее время, как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме субботы и воскресенья. В учебном процессе используются различные виды учебных занятий и практик.

Обучающиеся объединяются в учебные группы, количество которых определяется Учреждением. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

6.14. Учебные планы и образовательные программы, согласованные в установленном порядке, являются основными документами, регламентирующими содержание процесса обучения, сроки и формы обучения, контроля знаний обучающихся, виды учебных занятий.

6.15. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- консультация;
- ознакомительная практика;
- самостоятельная работа;
- тренинг;
- мастер-класс;
- другие оптимальные виды образовательной деятельности.

6.16. Проведение учебного процесса регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий Учреждения.

6.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

6.18. Успеваемость обучающихся при итоговой аттестации определяется следующими оценками:

- «зачет»;
- «незачет».

6.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

6.20. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля и

итоговой аттестации. К формам текущего контроля относится проверка знаний, умений, навыков обучающихся на занятиях, а также посредством зачетов, курсовых работ, собеседований. Собеседования проводятся единолично преподавателем. Промежуточная аттестация не проводится. Итоговый контроль проводится в форме зачетов.

6.21. По окончании обучения выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

6.22. В случае не прохождения обучающимися аттестации без уважительной причины, грубого систематического нарушения требований настоящего Устава, договора между обучающимися и Учреждением, они отчисляются из Учреждения, при этом, внесенная ими плата за обучение (за предыдущие периоды обучения) возврату не подлежит.

Отчисление из Учреждения производится приказом Директора.

6.23. За все оказываемые образовательные услуги с обучающихся взимается плата.

6.24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность (оказывает образовательные услуги) на платной основе. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская деятельность. Получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование. Порядок представления соответствующих платных образовательных услуг регламентируется договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся или между Учреждением и юридическим лицом – представителем обучающегося.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, выделяются имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного



характера, положения (в том числе, положения о филиале и представительстве), правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется Директором Учреждения.

9.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

9.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя – собственника, подлежат государственной регистрации и вступают в законную силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый



государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ликвидированного юридического лица.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются Учредителем на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
25 ИЮЛ 2022

The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country. It is followed by a detailed account of the work done during the year. The report then discusses the results of the work and the conclusions reached. Finally, it contains some suggestions for the future.

The work done during the year has been of a very satisfactory nature. It has been possible to carry out the programme of work which was laid down in the report for the previous year. This is due to the co-operation of the various departments and to the assistance of the staff.

The results of the work have been very good. It has been possible to complete the work which was planned for the year. This is a very important achievement. It shows that the programme of work was well planned and that it was possible to carry it out.

The conclusions reached are that the work done during the year has been of a very satisfactory nature. It has been possible to carry out the programme of work which was laid down in the report for the previous year. This is due to the co-operation of the various departments and to the assistance of the staff.

Some suggestions for the future are that the work should be continued in the same way. It is also suggested that the programme of work should be revised from time to time to take account of changes in the situation.

И.о. начальника _____ И.Н. Сизов

Специалист Огдс _____

